

## FICHE CONSEIL

### CONSTRUIRE SA FICHE TECHNIQUE ET SON RIDER :

#### QU'EST-CE QU'UNE FICHE TECHNIQUE ?

La fiche technique est un dossier rassemblant toutes les informations sur votre groupe et sa configuration dont pourrait avoir besoin une salle, festival, tourneur avant votre arrivée sur le lieu du concert.

#### QUE FAUT-IL METTRE SUR SA FICHE TECHNIQUE ?

##### 1) LES DEMANDES ET LES INFOS IMPORTANTES

- Les contacts : Nom du groupe, nombre de musiciens et instruments joués.

Ajoutez en fin de fiche un numéro de téléphone d'une personne qui pourra répondre aux questions du régisseur ou technicien de la salle.

Dans le cas où vous venez avec vos techniciens n'hésitez pas à le préciser ainsi que si vous avez besoin de techniciens supplémentaires sur place (accueil son, plateau etc.).

- Demande en terme de son façade, FOH (Front Of House).

Cette demande concerne le système son ou sono qui permettra au public d'entendre correctement la prestation des musiciens.

(Accessoire pour les groupes amateurs) Pour les groupes semi-pro et pro, précisez vos demandes en terme de système de diffusion, consoles de mixage, périphériques (compresseurs, delay, reverb...)

**Attention !!! Ces demandes se font en lien avec le technicien son qui travaille avec vous (si vous travaillez avec un technicien son). Si ce n'est pas le cas et que vous n'avez pas de notion technique, ne faites pas de demande particulière, si ce n'est un matériel de sonorisation adapté au lieu et à la jauge publique.**

- Demande pour le son retour.

Les retours (bains de pieds ou wedges) sont les enceintes disposées devant chaque musicien afin qu'il puisse entendre son instrument et les instruments des autres musiciens du groupe (surtout les éléments lui permettant d'être dans le rythme et juste)

**(Accessoire pour les groupes amateurs)**

Exemple : La console retour doit avoir 16 auxiliaires minimum, les retours doivent être de la marque suivante L-Acoustic, Martin, Meyer Sound, APG. Chaque départ doit avoir son EQ 31 bandes.

- Demande de backline..

Il s'agit des instruments et éléments dont vous aurez besoin mais que vous ne pourrez apporter le jour J.

Vous allez y mettre toutes les demandes pour la location d'instruments de musique ou d'amplis/batterie/claviers, etc. Vous pouvez y faire aussi des demandes relatives au confort des musiciens sur scène (chaise, tabouret, meuble pour surélever l'ampli etc.) ainsi que des demandes de praticables pour surélever certains instruments (type batterie).

Exemple :

1) Notre batteur aurait besoin d'une batterie avec 1 Grosse caisse de 20 pouces, 1 tom 12 pouces, 1 tom floor 16 pouces et 1 crash 18 pouces. La batterie sera sur un espace de 3x2m.

2) Nous mettons les amplis guitares en hauteur (environ 30 cm)

- Les infos complémentaires : les éléments indispensables au bon déroulement de votre concert, par exemple => besoins en piles, etc...

Il peut être intéressant de fournir une conduite son. C'est-à-dire une set-list qui va donner les intentions pour chaque morceau au technicien son qui va mixer en façade.

Exemple :

Morceau 1 => Reverb longue sur la voix

Morceau 2 => Attention à muter l'accordéon car le musicien passe au clavier.

Etc.

De la même manière, vous pouvez donner une conduite lumière au technicien lumière. Il pourra ainsi adapter la lumière en fonction de vos indications.

Exemple :

Morceau 1 => Au début du morceau, le chanteur parle au public - Eclairer le public

Morceau 2 => le chanteur commence seul

Morceau 3 => l'ambiance de ce titre est sombre

Soyez vigilant à la tournure de vos phrases, il est difficile d'imposer à l'organisateur certaines choses lorsque l'on est un groupe émergent ou en développement. Les locations de backline par exemple, sont un coût supplémentaire, elles doivent être contractualisées avec l'organisateur.

## 2) LA PATCHLIST

C'est un tableau qui permet de donner la liste des instruments à sonoriser, l'ordre de branchement des micros, les types de micros et les traitements ou effets nécessaire à la console de mixage.

Exemple :

N°	Instruments	Micros	Pieds de micros	Effet
1	Grosse caisse	Shure Beta 52	Petit pied	compresseur
2	Caisse claire	Shure SM57	Petit pied	compresseur
3	Overhead	Neumann KM184	Grand pied	-
4	Basse	DI (boitier de direct)	-	-
5	Guitare	Shure SM57	Petit pied	-
6	Clavier	DI (boitier de direct)	-	-
7	Voix	Shure SM58	Grand pied	reverb
...	...	...	...	...

Les numéros correspondent à l'ordre de branchement des micros dans le « patch » ou boitier de scène (c'est ce qui permet au technicien son de retrouver chaque élément au bon endroit dans sa console).

Il n'y a pas d'obligation dans l'ordre des instruments d'un patch mais généralement on commence par la batterie et on finit par la voix. Cela permet de commencer par faire le son des instruments les plus

« sonores » (avec les volumes les plus fort) comme la batterie et d'ajuster les volumes des voix en fonction de ces instruments.

Il y a plusieurs façons de faire un patch, si vous avez des doutes n'hésitez pas à vous faire aider par un technicien son qui connaît votre groupe ou de consulter des exemples de fiche technique sur internet. Ainsi à votre arrivée tout sera pré-câblé et les effets déjà en route, un temps énorme sera gagné. Les micros demandés sont des exemples de références, il est intéressant de signaler que vous pouvez vous adapter et utiliser des équivalences en fonction du parc de micro de la salle qui vous accueille.

## - LE PLAN DE SCENE :

Ici le but est de représenter de manière schématique votre implantation scénique.

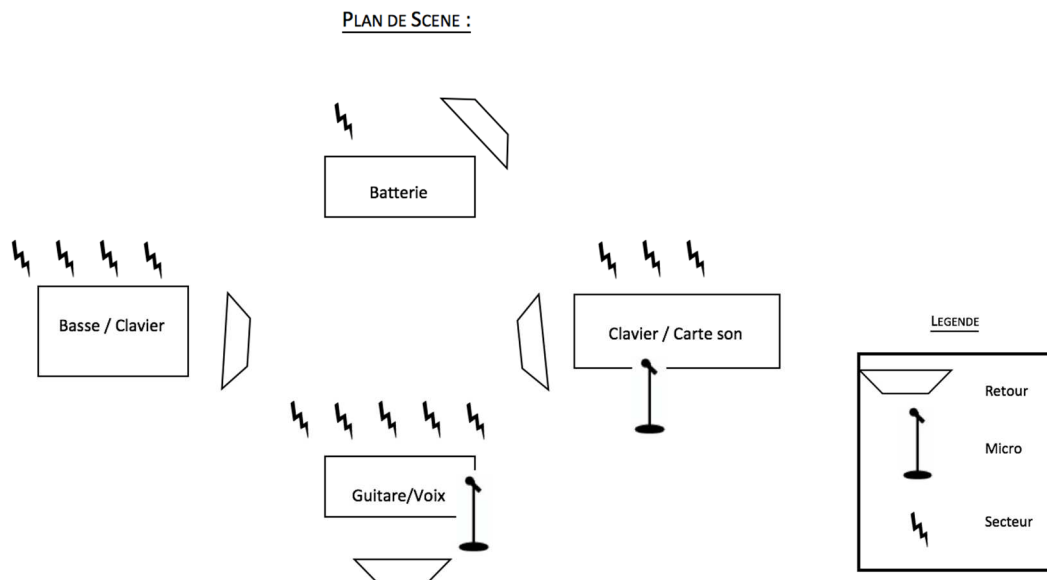
Pas la peine de se perdre dans des illustrations artistiques, mieux vaut être simple et efficace !

Le plan de scène devra faire apparaître :

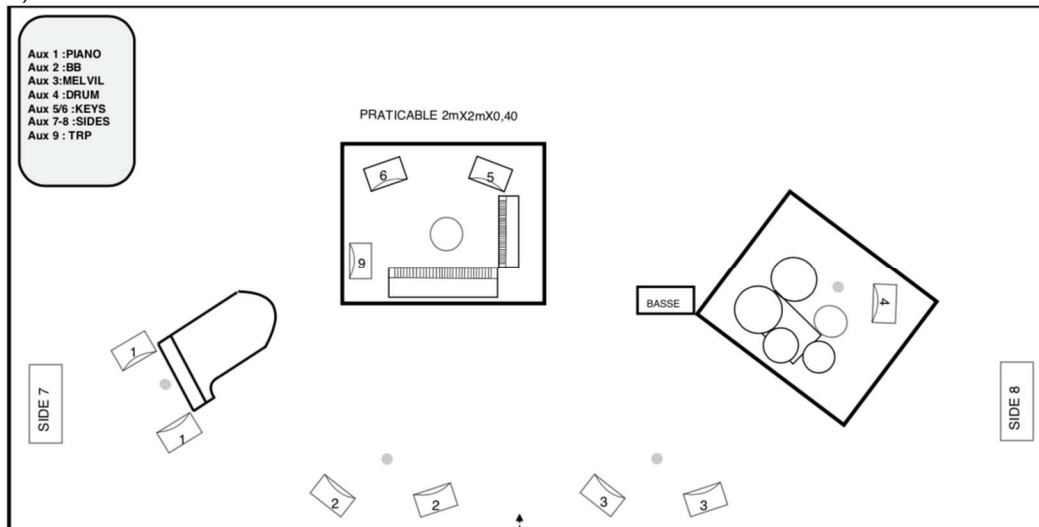
- Les différents postes (Batterie, Basse, Chant ...)
- La position des retours des musiciens
- Les besoins en électricité (guitaristes à 40 pédales bonjour)
- Eventuellement le placement des micros voix
- Une légende !

Exemples :

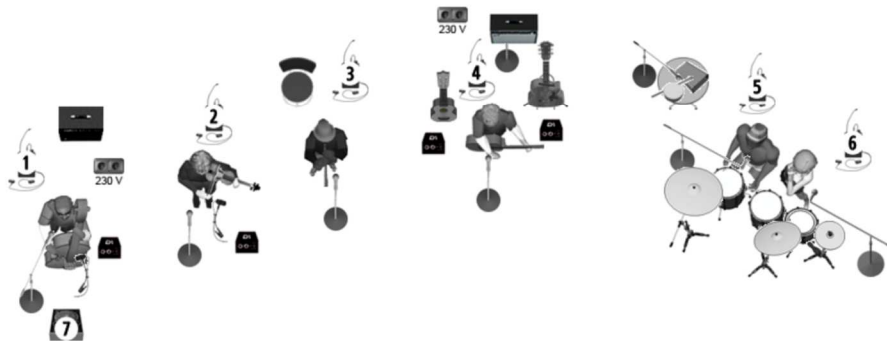
1)



2)



3)



### 3) QU'EST-CE QU'UN RIDER ?

Le rider est un document que le groupe va fournir à l'organisateur pour le bon déroulement de l'accueil. En effet, lorsqu'un groupe est en tournée, il vit sur la route et le confort peut se faire rare, Il est donc important de lister les différents besoins de l'équipe.

Là où la fiche technique s'attarde sur tous les éléments techniques, le rider va s'occuper de tout ce qui passe en dehors de la scène.

Parmi ces éléments, nous pouvons lister :

- Le temps de set du groupe
- Préciser comment le groupe vient à la salle (avion, train, van, etc.) En profiter pour donner les dimensions (longueur, largeur et hauteur) du véhicule
- Fournir une « rooming list » pour l'hébergement

- Ex : « nom du chanteur » : 1 single
- Demander un parking sécurisé dans le cas où le groupe se déplace en Van, pour éviter les vols, etc.
  - Pour les repas, vous pouvez préciser les régimes alimentaires, les allergies etc.
  - Besoin pour les loges (fruits, miel, tisane pour la voix...)
  - Demander un nombre de serviette propre et de petite bouteille d'eau pour la scène.
  - Si le groupe vend des disques faire une demande de merch à la salle (c'est un espace pour vendre le merchandising d'un groupe => CD, tee shirt, etc.)Ex : Le groupe aura besoin d'un espace de 2x1m dans la salle pour un merch, merci de fournir une petite lampe.

Cette liste est non-exhaustive, vous pouvez y intégrer d'autres infos qui vous semblent pertinentes.

N'hésitez pas à ajouter une phrase sympa à la fin de votre fiche technique et de votre rider, ça n'est pas grand-chose mais cela pourra faire plaisir à l'équipe technique qui vous accueille !



Document édité par Tandem – Scène de Musiques Actuelles Départementale

Nous répondons à vos questions

Service Communication

Cyrielle Nacci-Mesnier


04 98 070 071 – [com@tandem83.com](mailto:com@tandem83.com)

Service Accompagnement d'artistes

Charlie Maurin

[mediation@tandem83.com](mailto:mediation@tandem83.com)

Retrouvez l'ensemble des documents relatifs à l'accompagnement ainsi que nos différents dispositifs de soutien sur notre site : [Tandem83.com](http://Tandem83.com) / Rubrique Accompagnement



Adresse postale : BP 5210, 83095 TOULON CEDEX Tél : 04 98 070 070 – [www.tandem83.com](http://www.tandem83.com)Bureaux : 1 rue Racine –

TOULON SIRET 438 527 756 00060 - Code APE : 9001 Z - LICENCE : 2-13 96 70 & 3-13 96 71 TVA

Intracommunautaire : FR 224